

MITTETULUNDUSÜHINGU
Hiiu Purjelaeva Selts
PÕHIKIRI

I Üldsätted

1.1 Mittetulundusühingu nimi on Hiiu Purjelaeva Selts (edaspidi: ühing), lühendatult HPS, inglise keeles Hiiu Sailing Ship Society.

1.2 Ühing on avalikes huvides tegutsev juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus, mis on asutatud 18. jaanuaril 1993. aastal Hiiu maakonnas, Kärdla linnas.

1.3 Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Ühing kasutab oma tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ega jaota kasumit oma liikmete vahel.

1.4 Ühing on eraõiguslik juriidiline isik. Tal on oma sümboolika, pitsat ja arveldusarved pangaasutustes.

1.5 Oma tegevuses juhindub ühing Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja ühingu organite otsustest.

II Ühingu tegevuse eesmärgid ja nende saavutamise vahendid

2.1 Ühingu tegevuse eesmärgiks on elujõuline ja arenev merekultuur ja väikelaevandus Hiiumaal ja selle ümber, olles seejuures avatud, hoidev ja nauditav.

2.2 Oma tegevuseesmärkide saavutamiseks on ühingu võimalusteks:

- a) merekultuurist ja purjetamisest huvitatud isikute koondamine ning neile sobiva tegevuse võimaldamine;
- b) merekultuuri ja purjetamist populariseerivate ürituste korraldamine ja nendel osalemine;
- c) purjetamisvõistluste korraldamine ja nendest osavõtt;
- d) purjelaevade ehitamine ja remont ning vanade töövõtete uurimine ja praktikasse rakendamine;
- e) Hiiumaa merendusajaloo uurimine ja tutvustamine;
- f) sõprussidemete loomine ning arendamine teiste sarnaste ühendustega Eestis ja välismaal;
- g) eesmärgiga seotud koolituste organiseerimine ning õppevahendite ja väljaannete kirjastamine ja levitamine;
- h) avaliku konkursi korras stipendiumide väljaandmine õppe- ja teadustööks ning loominguliseks tegevuseks.
- i) vahendite hankimise eesmärgil tasuliste ürituste korraldamine ja muu majandustegevuse arendamine.

III Ühingu liikmed, nende vastuvõtmise ja ühingust väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

3.1 Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline või juriidiline isik, kes soovib arendada ühingu eesmärkidega koosõlas olevat tegevust, kohustub täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.

3.2 Ühingu liikmeks astumiseks esitab isik juhatusele kirjaliku avalduse koos vähemalt kahe seltsi liikmest soovitava kinnitusega.

3.3 Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.

3.4 Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse, kes rahuldab selle hiljemalt 30 päeva jooksul.

3.5 Liikme väljaarvamise ühingust otsustab üldkoosolek. Liikme võib ühingust välja arvata põhikirjasätete täitmata jätmise või ühingu olulisel määral kahjustamise tõttu.

3.6 Majandusaasta jooksul välja astunud või arvatud liige tasub liikmemaksu kogu jooksva aasta eest, juba tasutud liikmemaksu ei tagastata, samuti ei ole tal õigust ühingu varale.

3.7 Ühing võib nimetada auliikmeid. Auliikme nimetuse annab üldkoosolek üksmeelse otsusega väljapaistvate teenete eest seltsi heaks. Auliige ei maksa liikmemaksu ega oma hääleõigust, kuid ta võib osaleda seltsi tegevuses ja kanda seltsi sümboolikat.

IV Ühingu liikmete õigused ja kohustused

4.1 Ühingu liikmel on õigus:

- a) saada ühingu juhatuselt teavet ühingu tegevuse kohta;
- b) kasutada ettenähtud korras ühingu vara ning saada liikmetele ettenähtud soodustusi;
- c) osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;
- d) olla valitud ühingu organite liikmeks;
- e) osaleda soovi korral juhatuse koosolekul vaatlejana.

4.2 Ühingu liige on kohustatud:

- a) järgima ühingu põhikirja;
- b) teatama ühingu juhatusele ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma kontaktandmed ning teatama uued andmed hiljemalt 30 päeva jooksul pärast muutumist.
- c) tasuma liikmemaksu üldkoosoleku poolt määratud suuruses ja tähtajal

V Ühingu organid

5.1 Ühingu organiteks on selle liikmete üldkoosolek ja juhatus.

5.2 Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel on üks hääl.

5.3 Ühingu üldkoosolek:

- a) otsustab põhikirja ja tegevuseesmärgi muutmise;
- b) valib ja kutsub tagasi juhatuse liikmed;
- c) määrab liikmemaksu suuruse ning tasumise korra, teeb selles muutusi kinnitab ühingu tegevuskavad, eelarve ja aastaaruande;
- d) otsustab ühingu ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise;
- e) otsustab muid ühingu tegevusse puutuvaid küsimusi, mida ei ole antud juhatuse pädevusse.

5.4 Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

- a) vastavalt vajadusele, kuid sagedusega vähemalt üks kord majandusaastas;
- b) kutse saadetakse liikmetele kirjalikult e-postiga vähemalt 7 päeva enne koosoleku toimumist;
- c) üldkoosolek on pädev otsuseid vastu võtma sõltumata osalejate arvust, välja arvatud juhud, kui seadusega on nõutud suurem häälteenamus (põhikirja muutmine).
- d) üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui kirjalikul hääletusel osaleb rohkem kui pool mittetulundusühingu liikmetest.

5.5 Ühingu tegevust juhib ja esindab üldkoosoleku poolt **kolmeks** aastaks valitud ühe- kuni viieliikmeline juhatus. Juhatuse liikme võib üldkoosolek igal ajal olenemata põhjusest tagasi kutsuda. Sel juhul valitakse uus juhatuse liige.

5.6 Igal juhatuse liikmel on ühingu esindusõigus kõigis õigustoimingutes.

5.7 Ühingu nimel teostavate tehingute sooritamiseks, mis jäävad väljapoole seltsi igapäevast majandustegevust või mille suurus ületab **1500 eurot**, on juhatusel vajalik üldkoosoleku eelnev nõusolek.

5.8 Ühingu nimel sõlmitavate lepingute sõlmimiseks, mis seavad seltsile regulaarsed kohustused, on juhatusel vajalik üldkoosoleku eelnev nõusolek.

5.9 Juhatus on otsustusvõimeline, kui selle koosolekul osaleb vähemalt 2/3 juhatuse liikmetest ning juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on vajalik kohal viibinud liikmete poolthäälte enamus.

5.10 Juhatus korraldab üldkoosoleku otsuste täitmist, eelarve- ja tegevuskava koostamist, raamatupidamist, aruandlust ning sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid palgaliste töötajatega.

5.12 Juhatuse liikmete tasustamise korra määrab üldkoosolek.

VI Järelevalve ja raamatupidamine

6.1 Järelevalvet juhatuse tegevuse üle teostab üldkoosolek. Selleks võib määrata revisjoni või kutsuda audiitori.

6.2 Revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimine toimub seadusega kehtestatud korras.

6.3 Juhatus korraldab seltsi raamatupidamisarvestust vastavalt raamatupidamise seadusele.

6.4 Pärast majandusaasta lõppu korraldab juhatus majandusaasta aruande koostamise ning esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks, vajadusel lisades revisjoni või audiitori arvamuse.

VII Vara, selle valdamine, kasutamine ja käsutamine

7.1 Ühingu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning mille omandamine ja omamine ei ole seadusega või teiste õigusaktidega keelatud.

7.3 Ühingu vara sh rahalised vahendid moodustuvad:

- a) üldkoosoleku poolt kehtestatud liikmemaksudest;
- b) annetustest ja sponsorlusest;
- c) fondide ja sihtasutuste ning riigi ja kohaliku omavalitsuse eraldistest;
- d) tulust, mida saadakse tasuliste ürituste korraldamisest ja muust majandustegevusest;
- e) muudest laekumistest.

VIII Ühingu ühinemine, jagunemine ja lõpetamine

8.1 Ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine toimub seaduses ja käesolevas põhikirjas sätestatud korras.

8.2 Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule või kohalikule omavalitsusele.

IX Lõppsätted

9.1 Käesolevas põhikirjas reguleerimata küsimused lahendatakse seaduse ja muude õigusaktidega sätestatud korras.

Käesolev põhikiri on kinnitatud Hiiu Purjelaeva Seltsi üldkoosolekul 3.detsembril 2022 aastal.

Juhatuse liikmed : Romet Keskla
Toomas Tikka